



CAPER

CENTRE AFRICAÏN POUR LE RENFORCEMENT DES CAPACITÉS

33 années au service des Entreprises et Institutions Africaines

## BULLETIN D'INSCRIPTION 2022

Remplir autant de bulletins d'inscription (en photocopiant celui-ci) que de personnes différentes à inscrire

1

**ENTREPRISE OU INSTITUTION :** .....

ADRESSE : .....

B.P. : ..... VILLE : ..... PAYS : .....

TEL : .....  : .....

E-MAIL : .....

2

**NOM ET PRÉNOM DE LA PERSONNE INSCRITE :** .....

FONCTION OCCUPEE : .....

E-MAIL : .....  : .....

 PERSONNE A CONTACTER EN CAS D'URGENCE : .....

ADRESSE : .....

MOBILE : ..... E-Mail : .....

3

**INSCRIPTIONS CI-APRÈS :**

**ACTION(S) RETENUE(S) (Réf & Intitulés)**

1).....

DATE : ..... LIEU : .....

2).....

DATE : : ..... LIEU : .....

3).....

DATE : ..... LIEU : .....

4

**REGLEMENT :**

Nous joignons au présent bulletin la somme de ..... € (obligatoire) à l'ordre de CAPER SARL, par virement.

Date :

Signature et cachet de l'institution (Obligatoire)

### Maroc


18, Rue Jean Jaurès,  
D Cerna trava **Casablanca**

### Mauritanie

658, Tevragh Zeïna  
ZRA **Nouakchott**

### France

20, Avenue d'Ivry  
75013 **Paris**

 WhatsApp : + 221 7 75 49 59 83 / +212 6 63 14 66 92 / +33 6 22 69 51 10 / + 33 6 49 56 60 54  
Fixe : +222 45 25 66 54 / +212 5 22 48 19 02

E-mail : contact-cogefi@orange.fr / cogefiafrique@gmail.com - Site Web : www.groupe-cogefi.com



CAPER

CENTRE AFRICAÏN POUR LE RENFORCEMENT DES CAPACITÉS

33 années au service des Entreprises et Institutions Africaines

## CONDITIONS GÉNÉRALES DE PARTICIPATION 2022

### ◇ INSCRIPTION ET RÈGLEMENT

Pour s'inscrire, il suffit de renvoyer le bulletin d'inscription ci-joint à CAPER.

À la réception du bulletin d'inscription, dûment rempli et signé par l'institution finançant la formation du participant, nous adressons une lettre d'invitation avec le programme détaillé de l'action choisie.

À son arrivée, le participant doit fournir les preuves du règlement de ses frais de participation (ordre de virement ou chèque au bénéfice de CAPER). Dans tous les cas, une facture portant la mention «Payé» doit lui être délivrée.

### ◇ FRAIS DE PARTICIPATION

Les frais pour chaque formation comprennent :

#### Option 1 :

- L'accueil et le transfert à l'aéroport ou une indemnité compensatrice, la formation, un kit pédagogique (cartable, bloc-notes, stylos, clé USB, documentation), les pauses café, les visites professionnelles et/ou culturelles.
- L'assistance aux formalités de voyage et à l'obtention éventuelle de visa et/ou la réservation d'hôtel pour les participants dont le règlement des frais est constaté dans nos comptes 10 jours avant le démarrage de l'action retenue- la date de valeur faisant foi.

**Option 2 :** en plus des éléments de l'option 1, elle couvre l'hébergement et le petit déjeuner pendant la durée de la formation.

**CAPER offrira à chaque participant dont les frais de participation sont reçus dans notre compte 5 jours ouvrables au moins avant de démarrage (date de valeur à l'appui) des travaux une tablette.**

**N.B. : - Les frais de participation sont nets de tous frais, taxes ou impôts, de quelque nature que ce soit, exigibles dans le pays de résidence du participant.**

### ◇ VISA

Le visa d'entrée étant obligatoire pour certains pays, CAPER fournira les documents nécessaires pour son obtention aux participants qui se seront acquittés de leur frais de participation avant la date de dépôt de leur demande de visa.

### ◇ RÉSERVATION

Pour nous permettre de vous acheminer de l'aéroport et de confirmer votre réservation à l'hôtel, qui sera ferme, veuillez nous communiquer par courrier, Fax ou E-mail, au plus tard 7 jours avant le démarrage des travaux, la date, l'heure d'arrivée, la compagnie et le numéro de votre vol. En cas de changement de la date d'arrivée, veuillez nous en tenir informés à temps.

### ◇ Organisation de la formation

- Les travaux pédagogiques se déroulent en journée complète ou en demi-journée (de 09 h 00 – 13 h 00 ou de 15 h 00 à 18 h 30).
- Le 1<sup>er</sup> jour est réservé à l'accueil, l'installation et la prise de contact
- Le dernier jour est consacré au transfert des participants à l'aéroport.

### ◇ ASSURANCES

Il appartient à chaque participant de souscrire, au besoin, à une police d'assurance personnelle pour le voyage.

### ◇ RÉDUCTIONS

- Prime de fidélité : 5% pour toute personne ayant pris part à deux actions de CAPER en 2021
- Pour les participants d'une même institution à la session programmée, des réductions sont consenties comme suit : 5% sur la 2<sup>ème</sup>, 8% sur la 3<sup>ème</sup> et 10% à partir de la 4<sup>ème</sup> inscription.

**N.B. : - Des réductions additionnelles seront consenties aux participants des entreprises et institutions du mêmes pays du site de réalisation (Côte d'Ivoire, Maroc, et du Sénégal).**

### ◇ CONDITIONS DE SUBSTITUTION ET DE REMBOURSEMENT

- Les substitutions de participants d'une même institution sont acceptées sans frais si elles interviennent 7 jours avant le début de la formation.
- Le désistement doit nous parvenir 10 jours avant le début de la formation; passé cette date, 50% du montant des frais de participation seront dus.

#### Maroc

18, Rue Jean Jaurès,  
D Cerna trava **Casablanca**

#### Mauritanie

658, Teveragh Zeïna  
**ZRA Nouakchott**

#### France

20, Avenue d'Ivry  
**75013 Paris**

WhatsApp : + 221 7 75 49 59 83 / +212 6 63 14 66 92 / +33 6 22 69 51 10 / + 33 6 49 56 60 54  
Fixe : +222 45 25 66 54 / +212 5 22 48 19 02

E-mail : contact-cogefi@orange.fr / cogefiafrique@gmail.com - Site Web : www.groupe-cogefi.com